

広島修道大学情報センター長 様

Moodle コース作成申請書

- 1 コースにつき、1 申請書が必要です。授業科目コースは、原則 1 科目 1 コースとします。I、II、III、IV などが付された科目は、1 コースにまとめることも可能です。
- 2 利用については、年度末までとし、継続の場合には別途申請が必要となります。
- 3 登録教材は、著作権が解決しているものに限りします。

		入力欄
所属・氏名		<input type="text"/> 必須
alpha ID		<input type="text"/> 必須
連絡先	(大学)メールアドレス	<input type="text"/> 必須
	電話	
コース区分		「2.その他」の場合、利用目的を明記してください。 1. 授業科目コース 2. その他 ()
コース名 (科目名・クラス番号など) ※1		<input type="text"/> 必須
履修対象学部等		<input type="text"/> 必須
開講期間 (コース利用期間)		<input type="text"/> 必須 1. 前期 2. 後期 3. 通年
開講曜日・時限		<input type="text"/> 必須 曜日 時限
予定履修者数		
履修者登録方法 ※2		<input type="text"/> 必須 番号をご記入ください。
備考 (利用開始予定日など)		

※1 その他の場合 例:〇〇試験対策講座、練習用など。(ただし、練習用コースは公開せず、1 ユーザ、1 コースのみ。)

※2 1.履修者(学生)自身による登録 2.コース申請者(教員)による登録 3.情報センターに履修者登録を依頼
(3 の場合、履修者のデジタルデータを提出)

----- 管 理 者 用 -----

情報センター長

受付	コース作成	申請者への通知