Moodle のコースにユーザを追加(登録)する

履修が追加された学生は、手動でコースへ追加(登録)してください。

1. 該当のコースを表示し、「管理」ブロックの「ユーザ」をクリックします。



2. 「登録済みユーザ」をクリックすると、登録済みユーザの一覧が表示されます。

管理
 > コース管理 ☆ 設定
 ✿ コース完了 > コーポ
▲ 登録済みユーザ 、 ※問方は
/ 豆琢/]法

3. 一覧画面上部の「ユーザを登録する」をクリックします。

登録済みユーザ	◆ ユーザを登録する		
登録済みユーザ			
合致 どれか ◆ 選択	\$		8
◆ 条件を追加する		フィルタをクリアする	フィルタを適用する

4. 「ユーザを登録する」画面が表示されます。

「ロールを割り当てる」が「Student」になっていることを確認します。

追加したい履修者の学籍番号、名前、alpha ID などの一部を検索欄に入力するとユーザが存在 した場合は検索結果が表示されます。(既にコースに登録されているユーザは表示されません。)

ユーザを登録する		×
登録オプション	283日ナト1 .	
ユーリで選択する	検索 ▼	
ロールを割り当てる	Student ¢	
さらに表示する		
		キャンセル ユーザを登録する

5. 検索結果から登録したいユーザを選択して「ユーザを登録する」をクリックします。

ユーザを登録する	×	<
登録オプション ^{ユーザを選択する}	× 9999999 gakutest gakutest@alpha.shudo-u.ac.jp	
ロールを割り当てる	9999999 ▼ 傑捕なし	
<u></u>	キャンセル ユーザを登録する]

以上

Moodle のコースからユーザを削除(登録解除)する

履修を取りやめた学生は、手動でコースから削除(登録解除)してください。

1. 該当のコースを表示し、「管理」ブロックの「ユーザ」をクリックします。



2. 「登録済みユーザ」をクリックすると、登録済みユーザの一覧が表示されます。



3. 該当ユーザの右端の「登録解除」をクリックします。(例: 9999999 gakutest を削除)

姓 ▲ /名 □ ー	メールアドレス ー	ロール -	グループ ー	コースへの最 終アクセス ー	ステータス -
9g 9999999	gakutest@alpha.shudo-	Student	グループ	55日 20 時間	アクティブ 🛈
gakutest	u.ac.jp	🖋	なし 🖋		🌣 💼 登録解除
t0 test001	test001@alpha.shudo-	Student	グループ	1日21時間	アクティブ 🕄
0000001	u.ac.jp	🖋	なし 🖋		🌣 🛍

4. 登録解除の確認メッセージが表示されたら、該当ユーザかどうか確認して「登録解除」をクリ ックします。

